

Algemene Voorwaarden

Advocatenkantoor Nederlof B.V.

1. Algemeen

Advocatenkantoor Nederlof B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, welke een advocatenpraktijk uitoefent.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van Opdrachtgever waarbij Advocatenkantoor Nederlof B.V. als Opdrachtnemer optreedt, tenzij ten aanzien van specifieke opdrachten daarvan schriftelijk wordt afgeweken. Opdrachtgever is een natuurlijk persoon of rechtspersoon welke Opdrachtnemer opdracht geeft diens juridische belangen te behartigen. De algemene voorwaarden worden mede bedongen ten gunste van de aan Opdrachtnemer gelieerde Stichting Beheer Dergengelden Advocatenkantoor Nederlof.

3. Totstandkoming overeenkomst

3.1 Een overeenkomst van opdracht inzake (juridische) dienstverlening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt eerst tot stand nadat de opdracht door Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard, dan wel, bij gebreke daarvan, doordat Opdrachtnemer daadwerkelijk werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.

3.2 Elke opdracht komt tot stand tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als zodanig. Dit is ook het geval indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat de opdracht door een specifieke persoon zal worden uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7: 409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Opdrachtnemer voert de opdracht uitsluitend uit ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen. De Opdrachtgever verplicht zich Opdrachtnemer te vrijwaren voor aanspraken van derden en aan Opdrachtnemer de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

4. Aard en uitvoering van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst van opdracht houdt een inspanningsverbintenis voor Opdrachtnemer in. Elke opdracht wordt door of vanwege Opdrachtnemer naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van een behoorlijk handelend advocaat mag worden verwacht uitgevoerd. Uit de aard van de opdracht wordt een bepaald resultaat nimmer gegarandeerd.

4.2 Bij de uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer gebonden aan de door de overheid en/of de Nederlandse Orde van Advocaten aan de advocatuur opgelegde (gedrags)regels. Informatie ter zake is desgevraagd te verkrijgen bij Opdrachtnemer of de Nederlandse Orde van Advocaten te 's-Gravenhage.

4.3 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, bepaalt Opdrachtnemer welke medewerker het meest geschikt wordt geacht de opdracht uit te voeren.

4.4 Bij verschil van inzicht omtrent de wijze van behandeling van de zaak heeft Opdrachtnemer het recht de opdracht te beëindigen.

5. Gegevensverstrekking

5.1 De Opdrachtgever draag er zorg voor dat alle gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft of waarvan de

Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

5.2 Indien de in het vorige lid bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.3 Alle aan een Opdrachtgever of bepaalde opdracht gerelateerde informatie wordt door Opdrachtnemer vertrouwelijk behandeld, tenzij de Opdrachtgever toestemming voor verder gebruik verstrekt.

5.4 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

5.4 Wet- en regelgeving noopt Opdrachtnemer zich te vergewissen omtrent de identiteit van haar Opdrachtgever (en bestuurders van de rechtspersonen, indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is). Opdrachtgever kan gevraagd worden zich te identificeren aan welk verzoek Opdrachtgever prompt zal voldoen. De Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer desgewenst de persoonsgegevens (vertrouwelijk) bewaart in haar administratie.

5.5 Nadat de opdracht is geëindigd, wordt door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht verkregen gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn opgeslagen, na een jaar bij een extern archiefbeheerder. Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdrachtgever die afschriften van dossiergegevens uit het archief verstrekt wenst te krijgen, kosten die daarvoor worden gemaakt in rekening te brengen. Aan het einde van de bewaartermijn is Opdrachtnemer gerechtigd gearchiveerde gegevens te vernietigen.

6. Inschakelen van derden

6.1 Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van niet tot zijn organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer zal (behoudens ingeval van deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met Opdrachtgever. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer opzet of grove schuld kan worden verweten.

6.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van/namens de Opdrachtgever willen beperken, gaat Opdrachtnemer ervan uit en bevestigt hij zo nodig bij dezen dat alle zijn gegeven opdrachten van de Opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de Opdrachtgever de aanvaarden.

7. Intellectuele eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voorzover deze uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

8. Reclames

8.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen veertien dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert,

dan wel binnen veertien dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

8.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

9. Termijnen

9.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

9.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts indicatief van aard en nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij zulks uitdrukkelijk is overeengekomen.

9.3 De overeenkomst kan - tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen termijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6: 265 BW.

10. Elektronische communicatie

10.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

10.2 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-afl levering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

10.3 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

11. Honorarium, et cetera

11.1 Tenzij partijen ten aanzien van de vergoeding van de door Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden anders overeenkomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om de Opdrachtgever voor de door hem verrichte werkzaamheden een honorarium vermeerderd met kantoorkosten, verschotten, reiskosten en BTW in rekening te brengen.

11.2 Het in een tijdvak verschuldigde honorarium wordt bepaald door het aantal aan de uitvoering van de opdracht bestede uren, in tijdseenheden afgerond op zes minuten, te vermenigvuldigen met het geldende uurtarief van Opdrachtnemer. Het geldende uurtarief wordt bij de acceptatie van de opdracht schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. De hoogte van dit uurtarief wordt jaarlijks met ingang van de eerste dag van het nieuwe kalenderjaar opnieuw vastgesteld en bij de eerstvolgende declaratie aan Opdrachtgever medegedeeld.

11.3 De kantoorkosten – voor zover van toepassing – worden berekend als een percentage van het geldende uurtarief en strekken tot vergoeding van niet nader te specificeren kosten van porto, communicatie,

ondersteuning, et cetera. Het geldende percentage wordt op gelijke voet kenbaar gemaakt als het geldende uurtarief.

11.4 Verschotten betreffen de kosten van derden, griffierecht, et cetera.

12. Betaling

12.1 Opdrachtgever zal declaraties binnen veertien dagen na factuurdatum (= vervaldatum), zonder enig beroep op korting, opschorting of verrekening, betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de declaratie aangegeven bankrekeningnummer.

12.2 Na het verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opeisbare hoofdsom wordt in dat geval vermeerderd met 1 % rente per maand, een gedeelte van een maand voor een hele berekend, te berekenen vanaf de vervaldatum tot aan de dag van algehele voldoening. Indien Opdrachtgever rechtens in verzuim komt te verkeren is Opdrachtnemer gerechtigd tot aansporing van nakoming een percentage van 15% over de openstaande hoofdsom in rekening te brengen.

12.3 Indien Opdrachtnemer genoodzaakt wordt incassowerkzaamheden te verrichten teneinde betaling van de openstaande declaratie af te dwingen, dan is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd om alle werkelijk te maken kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso aan de Opdrachtgever door te berekenen.

12.4 Door Opdrachtnemer ontvangen betalingen worden op de eerste plaats in mindering gebracht op achtereenvolgens de verschuldigde boete, kosten, rente en op de declaraties die het langste openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere declaratie.

12.5 Totdat algehele betaling van de openstaande (voorschot)declaratie heeft plaatsgevonden, is Opdrachtnemer gerechtigd om zijn prestatie op de schorten, daaronder tevens begrepen de werkzaamheden voor andere opdrachten van Opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft.

12.6 Opdrachtnemer heeft het recht om alle bescheiden die hij vanwege de Opdrachtgever onder zich heeft, ook die met betrekking tot een overeenkomst waarop de onbetaalde declaratie geen betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.

12.7 Indien Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aangaat met twee of meer personen, dan zijn deze personen allen jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste nakoming van de overeenkomst.

13. Voorschot

13.1 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de Opdrachtgever een voorschot voor honorarium, kantoorkosten, verschotten en BTW in rekening te brengen. Het door de Opdrachtgever betaalde voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie van de opdracht.

14. Derdengelden

14.1 Gelden die Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever ontvangt, dan wel van de Opdrachtgever in diens opdracht aan derden te betalen, worden gestort op de rekening van de Stichting Beheer Derdengelden Advocatenkantoor Nederlof (de "Stichting"). Over deze gelden wordt geen rente vergoed, tenzij uit de geldende statuten van de Stichting anders voortvloeit.

14.2 Aan de Opdrachtgever toekomende gelden worden binnen veertien dagen onder verrekening met eventueel door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen, tot welke verrekening met de Stichting krachtens door Opdrachtgever bij het aangaan van deze overeenkomst van opdracht onherroepelijk gegeven machtiging te allen tijde bevoegd is, overgemaakt op een door Opdrachtgever aan te geven bankrekening.

15. Aansprakelijkheid

15.1 Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen vervalt, onverminderd de klachtplicht van artikel 6:89 BW, in ieder geval na het verloop van één jaar na de aanvang van de dag volgende op de dag waarop de gebeurtenis plaatsvond waardoor de schade direct of indirect is ontstaan.

15.2 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval uit hoofde van de door haar afgesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald vermeerderd met het bedrag van een van toepassing zijnde eigen risico. Opdrachtnemer heeft een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met AON Nederland C.V. (Kemelstede 4, 4817 ST Breda) met een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak voor bedrijfsaansprakelijkheden en € 1.500.000,- per aanspraak voor beroepsaansprakelijkheden. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, winstderving, verlies of gemiste kansen is hoe dan ook uitgesloten.

15.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering over mocht gaan of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het over de laatste zes maanden voor de aansprakelijkheidstelling door de Opdrachtgever verschuldigd honorarium.

15.3 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd Opdrachtnemer aan te spreken tot dit beperkte bedrag. Elke vordering tot schadevergoeding jegens derden is uitgesloten.

16. Overmacht

16.1 Ingeval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst op de schorten zolang de omstandigheden die de overmacht opleveren voortduren, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding, boete of restitutie van betaalde declaraties gehouden te zijn.

16.2 Onder "overmacht" aan de zijde van Opdrachtnemer wordt te dezen verstaan: elke omstandigheid, waarmee Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening kon houden en/of ten gevolge waarvan een normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijze niet door de Opdrachtgever kan worden verlangd, zoals onder andere, doch niet uitsluitend: ziekte van Opdrachtnemer, het niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens door de Opdrachtgever, dan wel het ontbreken van medewerking door de Opdrachtgever, alsmede brand, overstromingen, staking, onlusten, stremmingen in het vervoer, mobilisatie, oorlog, machinebreuk, het niet leveren van voorzieningen door openbare nutsbedrijven en alle andere omstandigheden, die de uitvoering van de opdracht vertragen of onmogelijk maken.

17. Geschillenbeslechting

17.1 Elke klacht over de door Opdrachtnemer gegeven dienstverlening wordt ingediend bij de klachtenfunctionaris van het kantoor, zoals te vinden in het klachtenreglement welke op de website van het kantoor zijn opgenomen. De klachtenfunctionaris zal zorgdragen voor een adequate afwikkeling daarvan. Komen partijen in onderling overleg niet tot een oplossing, dan staat het de Opdrachtgever vrij een klacht in te dienen bij de deken van de Orde van Advocaten in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

17.2 Procedures zullen worden aangebracht bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

18. Vervaltermijn

18.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welken hoofde ook, jegens de Opdrachtnemer in verband met de in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij de opdrachtnemer zijn ingediend binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend was, of

redelijkerwijze kon zijn, met voornoemde rechten en/of bevoegdheden, alsmede de feiten waarop hij of zij die rechten en/of bevoegdheden baseert.

19. Toepasselijk recht

19.1 Op elke overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

20. Wijziging van de voorwaarden

20.1 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem deze wijzigingen kenbaar zijn geworden.